



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลขุนยวม

อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลขุนยวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๔๖ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
เทศบาลตำบลขุนยวม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ
และผลลัพธ์ของการดำเนินการ
กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายงานการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
มาตรการนโยบาย No Gift Policy	1. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ งดรับของขวัญหรือ ของกำนัลในทุกโอกาส 3. จัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการ ส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	1. มีประกาศนโยบาย No Gift Policy และประกาศ 2. มีสื่อประชาสัมพันธ์ให้ งดรับของขวัญหรือ ของกำนัลในทุกโอกาส 3. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการ ส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ 4. มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นราย ไตรมาส	1. ไม่พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการรับของขวัญหรือของกำนัล 2. เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่โปร่งใสตรวจสอบได้ 3. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม มากขึ้น 4. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มากขึ้น
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดทำมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 2. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	1. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้เสนอราคา ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเองเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน 3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน	1. หน่วยงานมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดความ โปร่งใส 2. หน่วยงานมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ ททุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเผยแพร่การทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.แนะนำให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน กับประชาชน 2.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ 3.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน 4.จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ 	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา 2.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย 3. รับฟังความคิดเห็นของประชาชน 4.เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น เช่น การจัดทำ แผนพัฒนา การวางแผนหรือแผนการดำเนินงาน 2.หน่วยงานมีความโปร่งใสในการทำงานทุกระดับมากขึ้น 3.ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่หลากหลาย
มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้ในการป้องกันการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร 2. จัดโครงการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการทุจริตคอรัปชั่น รู้วิธีการในการป้องกันและรักษาประโยชน์ส่วนรวมของชาติ มีวินัย มีความรู้เข้าใจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 			<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส 2. จัดโครงการแก้ไขปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการทุจริตคอรัปชั่น รู้วิธีการในการป้องกันและรักษาประโยชน์ส่วนรวมของชาติ มีวินัย มีความรู้ เข้าใจตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล 	<p>เจ้าหน้าที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการทุจริต คอรัปชั่น มีค่านิยมใหม่ ไม่ทนต่อการทุจริต รู้จักวิธีการต่อต้านการทุจริตในรูปแบบต่างๆ เข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ</p> <p>เข้าใจแนวทางการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างถูกต้อง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebookของหน่วยงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>1. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. กองคลัง</p>	<p>1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามที่คู่มือกำหนด</p> <p>2. แบบฟอร์มการให้บริการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>3. สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>4. รายงานสถิติการขอยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. รายงานสถิติการขอยืม ใช้ทรัพย์สินของราชการ คืบสภาพที่ใช้งานได้ทันที ลื่นปีงบประมาณ</p> <p>2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>3. จัดทำแบบฟอร์มการให้ยืม - ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>4. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ</p>	<p>1. หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>หัวหน้าส่วนทุกกอง</p>	<p>1. มีการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และวัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ</p> <p>2. มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร ทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>บุคลากรภายในเทศบาลตำบลขุนยวม มีการรับรู้ ถึง แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รวมถึงมีโอกาส ในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างสิ้นข้อสงสัย และจากการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล นั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ ประชาชนที่ให้ความ สนใจในเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้รับรู้ข้อมูล ต่างๆ อย่างทั่วถึงด้วย เช่นกัน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>การให้บริการผ่านระบบออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ - ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ - ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) 	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ / ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย โดยมีการจัดทำคำร้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำระบบการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ - แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) - คำร้องทั่วไป - แจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคาร - แจ้งขออนุญาต - ขอน้ำอุปโภค-บริโภค - ขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬา/สำหรับประชาชนทั่วไป บนสื่อต่างๆของ เป็นต้น 	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกข้อมูล/ประชาสัมพันธ์/ฝ่ายนิติการ</p>	<p>มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ 2.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ 3.ช่องทางการบริการประชาชน (eService) <ol style="list-style-type: none"> 3.1ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอ น้ำอุปโภค-บริโภค 3.2 ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬา/สำหรับ ประชาชนทั่วไป บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลขุนยวม <p>https://khunyuam.go.th/smartcity</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลขุนยวม ได้รับความ สะดวกในการของใช้ บริการการ ติดต่อสื่อสาร และการ ร้องเรียน โดยไม่ต้อง เสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น 2. ลดโอกาสการต่อรอง ลดโอกาสการเรียกรับสินบน 3.หน่วยงานได้รับการยกระดับเป็นหน่วยงานที่มีความ ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล 4. ได้รับการแก้ไขทันที่ 5. ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการรับบริการ 6. ช่วยลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการดำเนินการเอง

ประเด็นการประเมิน IIT

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>สร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)</p>	<p>1. ประชุมพนักงาน เพื่อสนับสนุนการประเมิน ITA ซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>2. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอดความรู้ ความ เข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของ ตนก่อนตอบแบบวัด การรับรู้IIT</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>1.ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จ้างภารกิจ พนักงาน จ้างทั่วไป</p> <p>2. งานนิติการ สำนักปลัด</p>	<p>1 มีการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายใน ส่วนราชการของตนก่อน ตอบแบบวัด การรับรู้IIT</p>	<p>1.บุคลากรภายในเทศบาลตำบล ชุมนวม มีความเข้าใจในแต่ละข้อ คำถาม และสามารถ ตอบประเด็น คำถามได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2.มีการตอบแบบ ประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ เสีย ภายใน(IIT)ครบตาม จำนวน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>

ประเด็นการประเมิน EIT

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)</p>	<p>ประชุมบุคลากร ภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางเทศบาลตำบลขุนยวม ทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มีการ เข้าใช้บริการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่ทุกคนของเทศบาลตำบลขุนยวม 2. งานนิติกร สำนักปลัด</p>	<p>1.จัดการประชุมประจำเดือน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง เทศบาลตำบลขุนยวม ทำแบบการประเมิน ความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุก ครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ 2.งานนิติกร ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITAได้แนะนำให้อธิบายข้อคำถามเพื่อความเข้าใจให้แก่ผู้เข้ามาติดต่อ ขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย</p>	<p>1.ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลขุนยวมในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ 2.มีการตอบแบบ ประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก(EIT)ครบตาม จำนวน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>

