



ประกาศเทศบาลตำบลขุนยวม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลตำบลขุนยวม ได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลขุนยวม จึงมีความประสงค์ที่จะสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลขุนยวม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (แนบท้าย ภาค ผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลขุนยวม เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑ ตำบลขุนยวม อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน **ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓** หรือขอทราบรายละเอียดได้ที่ งานกาณ์เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลขุนยวม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๖๙๑๔๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบทหารกองเกิน (ส.ด.๙) หรือ ใบทหารกองหนุน (ส.ด.๔๓) หรือหลักฐานที่แสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) กรณีเพศชาย พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานการศึกษา เช่น สำเนาระเบียนผลการเรียน สำเนาประกาศนียบัตร หรือวุฒิปริญญาอื่น ใดๆ ได้อย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ให้ผู้สมัครรับรองว่า ตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในกาณ์รับสมัครสอบคัดเลือกแล้วให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบจะประกาศให้ทราบใน วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลขุนยวม และเว็บไซต์เทศบาลตำบลขุนยวม www.khunyuam.go.th และทางเพจ Facebook เทศบาลตำบลขุนยวม

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

พนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐.-บาท

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้าย ภาค ผนวก ข.)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกินกว่า ๑ ปี

๑๑. อัตราค่าจ้างที่ได้รับ**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

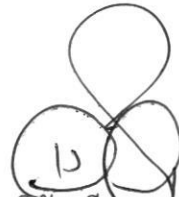
๙,๐๐๐.- บาท

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้โดยจะทำสัญญาจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หรือตามที่เทศบาลตำบลขุนยวม กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายวินัย จินะบุตร)

นายกเทศมนตรีตำบลขุนยวม

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลขุนยวม
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๒. ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานการเงินและบัญชี ของกิจการประปา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจัดการเอกสาร

๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านงานการเงินและบัญชี

๔. มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับงานด้านนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
 นำท้ายประกาศเทศบาลตำบลขุนยวม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ
 เทศบาลตำบลขุนยวม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คนงานทั่วไป (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม) ๑ อัตรา	ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ๔.ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๕.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๖.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ทต.ขุนยวม ๗.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	ภาค ก แบบปรนัย เกณฑ์ ร้อยละ ๖๐
	ข. ภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขถึงปัจจุบัน) ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๔. ความรู้ในด้านการเงินและบัญชี ๕. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้งาน คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑๐๐	ภาค ข แบบปรนัย เกณฑ์ ร้อยละ ๖๐
	ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์