



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ลาน้อย

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งดังกล่าวสามารถดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียน  | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. รองผู้อำนวยการโรงเรียน   | จำนวน ๑ อัตรา |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หากมีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นความประสงค์พร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
๓. หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บังคับบัญชา
๔. หนังสือรับรองความประพฤติ
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง