



ประกาศเทศบาลตำบลขุนยวม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลขุนยวม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.จ.ก.ท และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นและเพื่อให้มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นรูปธรรม ประกอบกับเพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศ ก.จ ก.ท และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และก.อบต ที่ มท ๐๘๐๙.๓ / ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยหนังสือดังกล่าวขอความร่วมมือ ก.ท.จ. แม่ฮ่องสอน จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงมีมติเห็นชอบให้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอนเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยแจ้งให้เทศบาลในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่ ๐๐๒๓.๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ในส่วนการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล นั้น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมา ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ อำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลขุนยวม เรื่องประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลขุนยวม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๕ ให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ได้แก่

- ๑.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน
- ๑.๒ เงินรางวัลประจำปี
- ๑.๓ การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การจงใจให้รางวัล
- ๑.๖ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยิ่งขึ้น

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กรระดับหน่วยงานไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงานสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มียอดประกอบดังต่อไปนี้

๔.๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนดหรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้นโดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็น

องค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้นและครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานนั้น

๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะและสมรรถนะประจำผู้บริหารจำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไปให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะหลักจำนวน ๕ สมรรถนะและสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

กรณีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๕. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลดังต่อไปนี้

๕.๑ นายกเทศมนตรีสำหรับปลัดเทศบาล

๕.๒ ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

๕.๓ หัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองสำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

๕.๔ กรณีไม่มีนายกเทศมนตรี ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมินปลัดเทศบาล

๕.๕ กรณีไม่มีปลัดเทศบาลหัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้อำนวยการกอง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

๕.๖ กรณีมีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาลหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรีหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการแล้วแต่กรณีเป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

๕.๗ กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคมหรือวันที่ ๑ กันยายนให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่เทศบาล หรือส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่เพื่อประกอบการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดังต่อไปนี้

๖.๑ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินมีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้แก่กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จหรือกำหนดหลักฐานหรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับรวมทั้งกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะสัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง

๖.๓ สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานและตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อนในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติมหรืออาจกำหนดตัวชี้วัดระดับองค์กรระดับส่วนราชการและระดับรายบุคคล

๗. ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนดและตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับ

การประเมิน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาประเมินได้โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลง

๘. ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำหรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการและเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมินโดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและคะแนนที่ได้รับสำหรับประเมินพฤติกรรมและการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

๙. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินกรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อย ๑ คนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๑๐. ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้น ๑ ถ้ามีจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

๑๑. ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๒. การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลโดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในอันที่จะประพุดติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นโดยนำหลักการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการนั้นดังนี้

- ๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๒.๒ การให้เงินรางวัลประจำปี
- ๒.๓ การให้รางวัลใจ
- ๒.๔ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ การแต่งตั้งข้าราชการ
- ๒.๖ การให้ออกจากราชการ
- ๒.๗ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มืองค์ประกอบการประเมินจำนวน ๒ องค์ประกอบคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนดังนี้

๓.๑. ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานคะแนน ๗๐ คะแนน

๓.๑.๑ ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)

๓.๑.๒ ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

๓.๒. ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

๔.ผู้ประเมินผลปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมีดังนี้

๔.๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับพนักงานครูเทศบาลที่ปฏิบัติราชการ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลขุนยวม

๔.๒.ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล) สำหรับพนักงานครูเทศบาลที่ปฏิบัติราชการ ในโรงเรียนเทศบาลตำบลขุนยวม

๕.การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนมีหลักฐานและเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๖.ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน โดยใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศน์ และให้ใช้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยตามแบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับครูผู้ช่วย

๗.การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๑.ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินที่เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๗.๒.ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

๗.๓.ผู้รับการประเมินประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริงแล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๗.๔.ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

๗.๕.ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๗.๖.ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินกรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือ

ชื่อรับทราบผลการประเมินให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลอย่างน้อย ๑ คนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่า ได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๗.๗. ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้น ๑ จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๘. การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามแบบ ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗ ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามแบบ ที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๘ ให้ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลขุนยวม จัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในแบบประเมิน ทุกตำแหน่ง

ข้อ ๙ ให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง ตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลขุนยวม ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคล ที่ระบุไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำลอง จิโนเบ็ง)

นายกเทศมนตรีตำบลขุนยวม